

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДОУ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ФГОС

1. ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ:

- Гражданский кодекс РФ
- Семейный кодекс
- Кодекс РФ об административных правонарушениях
- Конституция РФ
- ФЗ РФ « Об общих принципах организации местного самоуправления»
- ФЗ РФ «Основные направления обеспечения прав ребенка в Р. Федерации»
- Конвенция о правах ребенка
- Положение об аттестации педагогических работников
- Письмо от 07.02.2014 № 01-52-22 /05-382 от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
- Письмо министерства образования и науки РФ « О наименовании образовательных учреждений» от 10.07.2013 № ДЛ --151/17
- Приказ от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих...»
- Единый квалификационный справочник
- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС ДО
- Комментарии к ФГОС ДО
- Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность
- Приказ Министерства образования и науки от 03 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»
- Письмо Министерства образования и науки от 31 июля 2014 года № 08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»

- Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 года № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)- (воспитатель, учитель)
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 922 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 г № 257) « Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Методические рекомендации для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с родителями)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 275 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРАЕВОГО УРОВНЯ

- Государственная программа Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2020 годы»
- Постановление правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года «Об утверждении Государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2020 годы»
- Закон Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования»
- Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений забайкальского края»
- Закон Забайкальского края «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций и определение размера субвенции местным бюджетам для реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года № 684а «Об утверждении правил проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 21.02.2014 года № 158 « О подготовке и введении ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Забайкальского края
- Положение о рабочей группе по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Забайкальского края
- Дорожная карта по введению ФГОС
- Алгоритм деятельности в условиях введения ФГОС дошкольного образования

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДОУ

- 1.План перехода на ФГОС (дорожная карта)
- 2.План проведения обучения по введению ФГОС ДО
3. Самообследование

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
« 28 » 08 20 15 г.



Утверждаю:
Заведующий

« 28 » 08 20 15 г.

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (дорожная карта)

Цель: управление процессом введения ФГОС в МБДОУ детский сад с. Калинино

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2015.-2016 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2015 – 2016 учебный год».	01.01.2015г по 15.05.2015г	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении

1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2015.-2016 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2015 – 2016 учебный год».	01.01.2015г по 15.05.2015г .	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2015 – 2016 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ , министерства образования Забайкальского края, управления образования Нерчинского района)	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2016г.	Педагогический Совет	Протокол педагогического совета
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО 2.				
2.1.	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Положения Приказы

2.5.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2015-2016 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО -	сентябрь	Старший воспитатель	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО		Заведующий	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	октябрь 2015 – май 2016г.	Заведующий	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Апрель 2016г.	Заведующий	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Заведующий	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему	В течение	Руководитель,	Выполнение

	<i>обучения</i>	учебного года	Старший воспитатель	педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2015г.	Заведующий	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	Октябрь - май 2016г.	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	Заведующий	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2015-2016 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Заведующий	График Справка

4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	- Изучение информационно-методического журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, , министерства образования Забайкальского края, управления образования Нерчинского района)	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	- Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; - Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2016г.	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: Знакомство с ФГОС ДО	Апрель - Май 2016г.	Старший воспитатель, учитель начальных классов	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами дополнительного образования	Май 2016г.	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд

4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2015-2016 учебном году.	В течение учебного года	Заведующий	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО 6.				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2015-2016 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2015г.	Заведующий	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2015- 2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2015г.	Заведующий	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ с.Калинино

« 15 » августа

2015г.



План проведения обучения по введению ФГОС ДО

Формы обучения: семинары, семинары-практикумы, консультации, информационные стенды, педагогический совет, деловая игра

№ п/п	Тема представления	Сроки исполнения	Ответственные
Общие положения			
1	Структура ФГОС ДО		заведующая
2	Принципы ФГОС		
3	Цели и задачи ФГОС		
4	Основа ФГОС		
5	Основная образовательная программа при введении ФГОС		
Требования к структуре основной образовательной программы ДО			
6	Содержание программы		
7	Порядок изложения и принципы внутреннего структурирования программы		
8	Обязательная часть программы		

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ с.Калинино

«__15____»__08__2015г.

План
проведения обучения по введению ФГОС ДО

Формы обучения: семинары, семинары-практикумы, консультации, информационные стенды, педагогический совет, деловая игра

№ п/п	Тема представления	Сроки исполнения	Ответственные
Общие положения			
1	Структура ФГОС ДО		заведующая
2	Принципы ФГОС		
3	Цели и задачи ФГОС		
4	Основа ФГОС		
5	Основная образовательная программа при введении ФГОС		
Требования к структуре основной образовательной программы ДО			
6	Содержание программы		

7	Порядок изложения и принципы внутреннего структурирования программы		
8	Обязательная часть программы		
9	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений		
10	Содержание коррекционной работы		
11	Организационный раздел основной образовательной программы		.
Требования к условиям реализации основной образовательной программы			
12	Основные требования. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации программы		
13	Основные компетенции педагогического работника		
14	Организация условий для реализации программы		
15	Требования к развивающей предметно-пространственной среде		
16	Требования к кадровым условиям реализации основной программы		
17	Требования к материально-техническим условиям реализации программы		
18	Требования к финансовым условиям реализации программы		
Требования к результатам освоения основной образовательной программы			
19	Целевые ориентиры ДО		
20	Социальные нормы поведения и правила		
21	ФГОС включает требования		

«Утверждаю»



«Утверждаю»

Заведующий

[Signature]

«15»

[Signature]

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании рабочей группы по введению ФГОС

Принято на заседании педагогического совета

«15»

[Signature]

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), пунктом 7 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 23 ноября 2009 г. № 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный № 16299);

от 20 июля 2011 г. № 2151 "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года. Министр Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

Регистрационный № 30384

Отчет о результатах самообследования МБДОУ детского сада с.Калинино

I. Общая характеристика образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Калинино введен в эксплуатацию в 1983года.

Адрес учреждения: 673413 Забайкальский край, Нерчинский район, с. Калинино , ул.Сергина,6

Здание приспособленное, брусовое, одноэтажное.

В ДОУ расположены разновозрастная группа детского сада, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы.

Вблизи детского сада расположены: библиотека, ФАП, администрация

МБДОУ детский сад с.Калинино осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

- Гражданский кодекс РФ
- Семейный кодекс РФ
- Кодекс РФ об административных правонарушениях
- Конституция РФ
- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- ФЗ «Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации»
- Конвенция о правах ребенка

- Приказ министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников», Положение об аттестации
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Единый квалификационный справочник
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПИСЬМО от 7 февраля 2014 г. N 01-52-22/05-382 «О введении ФГОС»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, комментарии к ФГОС
 - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников
 - О КОРРЕКЦИОННОМ И ИНКЛЮЗИВНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07
 - Письмо Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования
 - Письмо от 28 февраля 2014 года № 08-249 Комментарии к ФГОС дошкольного образования
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 мая 2014 г. N 594 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (УТВ Постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. № 666).

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.2660-13), от 29 июля 2013 г.

КРАЕВОЙ УРОВЕНЬ

- Государственная программа Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2020 годы»
- Постановление правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года «Об утверждении Государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2020 годы»
- Закон Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования»
- Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений забайкальского края»
- Закон Забайкальского края «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций и определение размера субвенции местным бюджетам для реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года № 684а «Об утверждении правил проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 21.02.2014 года № 158 « О подготовке и введении ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Забайкальского края
- Положение о рабочей группе по подготовке и введении ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Забайкальского края
- Дорожная карта по введению ФГОС
- Алгоритм деятельности в условиях введения ФГОС дошкольного образования
- «О комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в ДООУ». О.А. Скоролупова, Н.В. Федина. «Дошкольное воспитание» №5 2010г.
- «Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению ООП дошкольного образования» О.А. Скоролупова, Н.В. Федина.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Приказ управления образования администрации муниципального района «Нерчинский район» о введении ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Нерчинского района
- Приказ управления образования администрации муниципального района «Нерчинский район» о назначении МБДОУ ЦРР-детского сада № 16 пилотной площадкой по подготовке и введении ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Нерчинского района
- Дорожная карта по введению ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Нерчинского района
- Алгоритм деятельности в условиях введения ФГОС дошкольного образования в дошкольных учреждениях Нерчинского района
- План работы пилотной площадки

По ДОУ

- Приказ о создании рабочей группы по разработке и введению ФГОС в воспитательно-образовательный процесс
- Положение о рабочей группе
- Дорожная карта по разработке и введению ФГОС в воспитательно-образовательный процесс
- Уставом ДОУ, дата регистрации 23.09.2015г.
- Лицензией на образовательную деятельность №101 от 17.02.2016 г.
- Свидетельством о государственной аккредитации ДД №010133 от 16.03.2010 г.;
- Программой развития

Проектная наполняемость: 23 ребенка (1 разновозрастная группа)

Режим функционирования:

5 дней в неделю с 9 часовым пребыванием детей (с 08.30 ч. до 17.30 ч.)

Организационно-педагогическая структура.

1 разновозрастная групп

ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ

Дети от 0-18	137	38
Посещают школу	64	12
Посещают ДОУ	23	0
Всего семей- 33 из них:	-Полных семей имеющих детей-20 -обеспеченных -15	Неполных-13 Неблагополучных-18 -многодетных- 13
Образование родителей всего-53	С высшим-3 - С неполным средним - 9	-Со средне-специальным-14 - Средним-7
Безработных родителей -12	Безработных семей - 3	Личный транспорт- 11
Половые принадлежности	Девочки-10	Мальчики-13

Содержание	вывод
Администрация ДОУ учитывает потребности родителей , создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной ,социально-бытовой, развивающей среды в	Впредь особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно–образовательный

группах . Педагогами ДОУ используются современные формы организации обучения: проводится НОД по подгруппам, продумываются индивидуальные задания для детей разной степени сложности, основная НОД сочетается с кружковой работой. В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства , моральной поддержки и взаимопомощи . Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям». Родительский комитет работал удовлетворительно, оказывал спонсорскую помощь при проведении новогоднего и выпускного праздников, привлекал родителей к работе по благоустройству МДОУ, к изготовлению оборудования на площадках	процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ. МБДОУ детский сад с. Калинино функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный и неблагополучных 50 на50 Преобладают дети из малообеспеченных семей.
--	--

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: • повышение педагогической культуры родителей; • приобщение родителей к участию в жизни детского сада; • изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.	Вывод: в ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность
--	---

Для решения этих задач используются различные формы работы: • групповые родительские собрания, консультации; • проведение совместных мероприятий для детей и родителей; • анкетирование; • наглядная информация; • показ ОД для родителей; • выставки совместных работ; • посещение открытых мероприятий и участие в них; • заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.
--	--

II. Структура управления образовательным учреждением.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ Управление МБДОУ детским садом с. Калинино осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами: • Договором между ДОУ и родителями (законными представителями). • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. • Локальные акты • Штатное расписание. • Документы по делопроизводству Учреждения. • Приказы заведующего • Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.	Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду
--	--

- Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ.
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение о творческой группе по внедрению ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.
- Положение об оплате труда работников
- Положение о платных образовательных услугах.
- Расписание ОД, учебную нагрузку.
- Циклограммы деятельности педагогов, заведующего.
- Перспективные планы работы воспитателей и другие.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне

2.2. Структурно - функциональная модель управления ДООУ

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим Анкудиновой Натальей Григорьевной, который назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования администрации муниципального района «Нерчинский район» Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание работников ДООУ
- Педагогический совет

функционирует
Первичная профсоюзная
организация.

Вывод: В ДООУ создана
структура управления в
соответствии с целями и
содержанием работы
учреждения.

- Родительский комитет.

Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива , обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы для использования в ДОУ, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

Родительский комитет ДОУ выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории

III. Условия осуществления образовательного процесса

Фактическое количество сотрудников - 13 человек. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Квалификация педагогических кадров:

	Ф.И.О.	должность	образование	стаж	Учебное заведение	курсы	категория	возраст
.	Анкудинова Н.Г.	заведующая	Среднее специальное	33	Читинский строительный техникум	1985г 1988г 2015г.	1	59
.	Верхотурова Е.В.	воспитатель	Среднее	7	Балейский педагогический колледж	2014г	Соответствие зан.должности	33
	Куницына Е.Н.	Воспитатель Музыкальный работник	Среднее	2,5			Без кат.	27

Основными задачами образовательного процесса в ДОУ являются:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; Создание условий для профессионально-творческого роста педагогов в дошкольном образовательном учреждении и проявления социальной активности педагогов. Образовательные курсы для воспитателей детского сад проходили на базе района в 2014 году, в 2017г. дистанционно Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДОУ имели	Вывод: ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных
---	--

возможность повышать свою квалификацию на проводимых РМО и в детском саду методических мероприятиях: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д. С 2014 года педагоги успешно работают в творческих группах по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы, опытом работы обмениваются на районных методических объединениях, семинарах Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: • педсоветы, • теоретические и практические семинары, • деловые игры, • дискуссии, • выставки, • круглые столы, • смотры-конкурсы, Накопленный материал собирается и формируется в творческие папки на направлениям образовательной деятельности. Работа с кадрами в 2014- 2018 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам	учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.
--	--

Материально-техническое обеспечение ДОУ.

Материально-техническое обеспечение ДОУ.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МБДОУ		
Группа	➤ Непосредственно образовательная деятельность ➤ Утренняя гимнастика ➤ Досуговые мероприятия, ➤ Праздники	- Телевизор ➤ Различные виды театра, ширмы ➤ Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия ➤ Модули ➤ Тренажеры ➤ Нетрадиционное физкультурное оборудование ➤ Уголок для спортивного оборудования ➤ Гимнастические доски:, ребристые доски ➤ Гимнастические скамейки ➤ Кубы для спрыгивания ➤ Мишени для метания, мешочки ➤ Кольца для метания ➤ Оборудование для подлезания, перепрыгивания, пролезания ➤ Палки, обручи, шнуры, скакалки, мячи, кегли, гантели, кубики, ленты султанчики, флажки, кольца гимнастические ➤ Измерительные приборы (секундомер, сантиметровая лента, метр) ➤ Детские музыкальные инструменты (бубны, маракасы, металлофоны, , барабаны, погремушки, колокольчики, ложки) ➤ Кукольный театр ➤ Куклы, мягкие игрушки ➤ Видео- и аудиотека

		➤ Различные атрибуты для ОД.
пищеблок	➤ Для качественного и разнообразного приготовления пищи детям и сотрудникам	➤ Электроплита ➤ мясорубка ➤ водонагреватель, ➤ умывальник для мойки рук, ➤ столы и нержавеющей стали (1), ➤ Кухонная утварь
Склад для хранения продуктов		➤ Стеллаж для хранения продуктов, ➤ холодильники бытовые (3), ➤ весы бытовые, ➤ ящик для хранения хлеба

Методический кабинет Кабинет заведующего	➤ Информационно-методическая работа с педагогами	Методический кабинет детского сада оснащён всем необходимым для обеспечения воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками: ➤ нормативно-правовая база организации деятельности дошкольного образовательного учреждения; ➤ современные программы и технологии дошкольного образования; ➤ методические рекомендации по основным направлениям работы с дошкольниками; ➤ библиотека методической и детской литературы; ➤ демонстрационный, раздаточный, игровой материал для организации педагогической деятельности с дошкольниками. ОБОРУДОВАНИЕ: ➤ Библиотека методической литературы по разным разделам дошкольной педагогики и психологии, которая пополняется новой литературой в рамках ФГОС. ➤ Библиотека детской литературы. ➤ Периодические издания по дошкольному воспитанию. ➤ Дидактические материалы по различным разделам программы. ➤ Методические разработки по темам. ➤ Наглядно-иллюстрационный материал. ➤ Стенды для сотрудников ➤ Уголок по ОТ и ТБ ➤ Профсоюзный уголок ➤ Нормативно-правовая литература ➤ Договора с сотрудниками, с поставщиками ➤ Личные дела сотрудников ➤ Локальные акты ДООУ ➤ Положения
--	---	---

Приемная детей	➤ Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	➤ Стенды для родителей ➤ Уголок здоровья
Участки	➤ Прогулки, наблюдения; ➤ Игровая деятельность; ➤ Самостоятельная двигательная деятельность ➤ Трудовая деятельность.	➤ Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. ➤ Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. ➤ Физкультурная площадка. ➤ уголок для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. ➤ Огород, цветники. Экологическая тропа
Физкультурная площадка	➤ Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники ➤ Развлечения	➤ Спортивное оборудование ➤ Оборудование для спортивных игр
	➤ работников и родителей воспитанников. ➤ Рост и развитие профессионального уровня педагогов. ➤ Просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей	➤ Нормативно-правовая литература ➤ Договора с сотрудниками, с поставщиками ➤ Личные дела сотрудников ➤ Локальные акты ДОУ ➤ Положения ОБОРУДОВАНИЕ: ➤ Компьютер с выходом в интернет ➤ Принтер ➤ Ксерокс

		➤ Стол компьютерный ➤ Стул ➤ Шкафы для хранения документации
Прачечная.	Создание уюта, комфортности для детей	➤ Стиральная машина (2), ➤ центрифуга, ➤ ванна, ➤ шкаф для чистого белья, ➤ электроутюг, ➤ стол.
Предметно-развивающая среда в группах		
Помещения групповых комнат отвечают педагогическим и гигиеническим требованиям. Естественное и искусственное освещение, тепловой режим соответствуют требованиям СанПиН. Предметно-пространственная организация групповых помещений обеспечивает уровень интеллектуального, эмоционального и личностного развития детей (выделены и оборудованы зоны для игр, занятий, отдыха; имеются игрушки и дидактические пособия для интеллектуального, сенсорного развития, разных видов деятельности). В группах имеются: • уголки ряженья; • уголки для театрализованной деятельности; • Спортивные модули и спортивный инвентарь; • сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним; • конструкторы и другие средства моделирования; • средства продуктивной деятельности. Спальная комната отделена. Группа оформлена. При создании предметно-		материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса составляет: 1. Жесткий инвентарь 60% 2. Мягкий инвентарь 70% 3. Состояние здания 50% 4. Состояние участка 50% 5. Состояние помещения 70% Сведения о состоянии учебно-методической ДОУ 1. Игрушки 75% 2. Музыкальные инструменты 50% 3. Предметы декоративно-прикладного искусства 30 %

развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей разновозрастной группы. Оборудованы в группе игровая, познавательная, обеденная зоны, постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов по принципу зонирования			4.Картины, репродукции 75% 5.Наглядные пособия 75% 6.Детская литература 70% 7.Методическая литература 65% Вывод: В ДОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников. на 60%
«Физкультурный уголок»	➤ Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	➤ Оборудование для ходьбы, бега, равновесия ➤ Для прыжков ➤ Для бросания, ловли ➤ Для ползания и лазания ➤ Атрибуты к подвижным и спортивным играм ➤ Нетрадиционное физкультурное оборудование	
«Уголок природы»	➤ Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	➤ Календарь природы (2 мл, ср, ст, подг гр) ➤ Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями ➤ Сезонный материал ➤ Паспорта растений ➤ Стенд со сменяющимся материалом на	

		экологическую тематику ➤ Макеты ➤ Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы ➤ Материал для проведения элементарных опытов ➤ Обучающие и дидактические игры по экологии ➤ Инвентарь для трудовой деятельности ➤ Природный и бросовый материал.
«Уголок развивающих игр»	➤ Расширение познавательного сенсорного опыта детей	➤ Дидактический материал по сенсорному воспитанию ➤ Дидактические игры ➤ Настольно-печатные игры ➤ Познавательный материал ➤ Материал для детского экспериментирования
«Строительная мастерская»	➤ Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. ➤ Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	➤ Напольный строительный материал; ➤ Настольный строительный материал ➤ Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) ➤ Конструкторы с металлическими деталями- старший возраст ➤ Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст ➤ Транспортные игрушки ➤ Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).

«Игровая зона»	➤ Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	➤ Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье») ➤ Предметы- заместители
«Уголок безопасности»	➤ Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	➤ Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП ➤ Дорожные знаки ➤ Литература о правилах дорожного движения
«Наша Родина»	➤ Расширение представлений детей о народах населяющих нашу страну, край, о государственной символике, символики Забайкальского края, накопление познавательного опыта	➤ Государственная символика и символика Забайкальского края, города Нерчинска ➤ Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. ➤ Предметы народно- прикладного искусства ➤ Предметы национального быта ➤ Детская художественная литература
«Книжный уголок»	➤ Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	➤ Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей ➤ Наличие художественной литературы ➤ Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой ➤ Материалы о художниках – иллюстраторах ➤ Портрет поэтов, писателей (старший возраст) ➤ Тематические выставки

«Театрализованный уголок»	➤ Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	➤ Ширмы ➤ Элементы костюмов ➤ Различные виды театров (в соответствии с возрастом) ➤ Предметы декорации
«Творческая мастерская»	➤ Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. ➤ Развитие ручной умелости, творчества. ➤ Выработка позиции творца	➤ Бумага разного формата, разной формы, разного тона ➤ Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) ➤ Наличие цветной бумаги и картона ➤ Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации ➤ Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) ➤ Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей ➤ Альбомы- раскраски ➤ Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки ➤ Предметы народно – прикладного искусства
«Музыкальный уголок»	➤ Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	➤ Детские музыкальные инструменты ➤ Портрет композитора (старший возраст) ➤ Магнитофон ➤ Набор аудиозаписей ➤ Музыкальные игрушки (озвученные, не

		озвученные) ➤ Игрушки- самоделки ➤ Музыкально- дидактические игры, пособия
--	--	--

Воспитательно - образовательный процесс

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой ОД, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию ФГОС в переходном периоде. Педагогический коллектив реализует образовательный процесс по комплексной программе Вераксы «От рождения до школы» 2006г. Используются также: • «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией МА Васильевой; • «Духовно нравственное воспитание дошкольников» Н.Л. Князева; • Все программы, реализуемые в ДОУ скоординированы таким образом, что в целом учитываются основные положения и подходы программы « От рождения до школы», обеспечивается целостность педагогического процесса. Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива	Вывод: воспитательно - образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.
---	---

IV. Результаты образовательной деятельности

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической	Вывод: В результате проведенной работы
---	---

диагностики. Формы проведения диагностики: • диагностические срезы; • наблюдения, итоговые занятия; • взаимопросмотры; По всем параметрам ведется педагогический мониторинг, проводится коррекционная работа. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. В этом году количество выпускников составит 8 детей. Для детей подготовительной к школе ведется кружковая работа «Волшебная кисточка» Воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в районных смотрах - конкурсах, соревнованиях, фестивалях: • Конкурс среди дошкольных учреждений «Светофор собирает друзей» (3 работы)	отмечается высокий уровень интеллектуального развития детей, в дальнейшем педагоги будут работать над развитием познавательных способностей детей. ОД строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы «От рождения до школы» осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия.
--	--

V. Сохранение и укрепление здоровья детей

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает	Вывод: В работе ДОУ большое
---	------------------------------------

формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

В разновозрастной группе разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года)..

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется инструктором по физическому воспитанию, медицинской сестрой.

Для ОД с детьми в группе имеется необходимое оборудование: спортивные уголки, гимнастическая стенка. В реализации ОД Верхотурова Е.В. реализует индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к спорту, использует игровые образы. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники, развлечения.
- Гимнастика после дневного сна

ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры

анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- полоскание горла водой,

Поэтому физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является основной задачей ДОО

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОО установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в группе и на спортивной площадке
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- Прогулки;
- Подвижные игры на свежем воздухе
- корригирующая гимнастика,
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- «Недели здоровья»,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

VI. Организация питания, обеспечение безопасности.

В ДОУ организовано 3 -х разовое питание на основе десятидневного меню, согласованное с ТО Роспотребнадзор. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДОУ. В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.	Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.
---	--

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией , что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена металлическим, деревянным забором Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится 1 раз в год. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный	Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Организация питания проводится согласно СанПиН 2.4.1.2660-13 с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с
---	--

инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.	требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.
---	--

VII. Социальная активность и партнерство ДОУ.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями: • ФАП* библиотека • СДК *МОУООШ Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество со школой , права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, психологом, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса: • отслеживалась адаптация выпускников детского сада; • проводилась диагностика готовности детей к школе; • экскурсии различной направленности. • Совместные досуги и праздники	Вывод: ДОУ функционирует в режиме развития. В саду сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.
--	---

